



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, যশোর মেডিকেল কলেজ, যশোর

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) নতুন একাডেমিক ভবন চালু করা হয়েছে।
- ২) কোভিড চলাকালীন সময়েও একাডেমিক কার্যক্রম যথাযথভাবে চালু রাখা হয়েছে।
- ৩) শিক্ষকমন্ডলী ও পোস্টগ্রাজুয়েট শিক্ষার্থীগণ কোভিড চিকিৎসা কার্যক্রমে বিশেষ ভূমিকা রেখেছে।
- ৪) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদকরণ।
- ৫) শৃঙ্খলা কমিটির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সামগ্রিক নিরাপত্তা এবং সুষ্ঠু পাঠদান পরিবেশ নিশ্চিত করণ।
- ৬) নিয়মিত কলেজ জার্নালের প্রকাশনা, রিসার্চ মেথোডলজি, টিচিং মেথোডলজি ও ইন্টিগ্রেটেড টিচিং বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) যশোর মেডিকেল কলেজ ২০১০ সালে প্রতিষ্ঠিত হয়। অধ্যবধি মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল প্রতিষ্ঠিত হয় নাই। বর্তমানে ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতালে কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে, যাহা অত্র মেডিকেল কলেজ ভবন হইতে ৭ (সাত) কিলোমিটার দূরে।
- ২) ছাত্র এবং ছাত্রী হোস্টেলে সিটের অপ্রতুলতা।
- ৩) শূণ্য পদে পদায়ন নিশ্চিত করা।
- ৪) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহন।
- ৫) সকল বিভাগের সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য সার্পোর্টিং স্টাফ বৃদ্ধিকরণ।
- ৬) যানবাহনের সল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) নিজস্ব হাসপাতাল ভবন নির্মাণ।
- ২) ছাত্র-ছাত্রীদের হোস্টেল বর্ধিতকরণ।
- ৩) মসজিদ, খেলার মাঠ ও আবাসিক ভবন এবং শহীদ মিনার নির্মাণ।
- ৪) শিক্ষকদের গবেষণা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথোডলজির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
- ৫) সকল পর্যায়ের শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৬) সিমুলেশন ল্যাব স্থাপন, শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং শিক্ষার্থীদের ট্রেনিংইয়ের ব্যবস্থা গ্রহন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) যশোর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের নির্মাণ কাজ শুরু করা।
- ২) একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণের মাধ্যমে একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- ৩) সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated Teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
- ৪) শিক্ষকদের গবেষণা সংখ্যা বর্ধিতকরণ এবং নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ।
- ৫) শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
- ৬) রিসার্চ মেথোডলজি এবং টিচিং মেথোডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, যশোর মেডিকেল কলেজ, যশোর

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১। মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষাব্যবস্থা চালু নিশ্চিতকরণ।
- ২। শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন।
- ৩। গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
২. শিক্ষার্থী পাঠদান ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন।
৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।
৪. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. যশোর মেডিকেল কলেজ সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা নিশ্চিত করা।
২. স্নাতক এবং স্নাতকোত্তর পর্যায়ে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা নিশ্চিত করা।
৩. সকল বিভাগে যথাযথ শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।
৪. সার্বজনীন চিকিৎসা সেবা নিশ্চিতকল্পে যুগোপযোগী ও মানসম্মত দক্ষ জনবল সৃষ্টি করা।
৫. স্বাস্থ্য শিক্ষাসংক্রান্ত নীতিমালা, কৌশল, নিয়োগ বিধিমালাসহ অন্যান্য বিধিপ্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।
৬. চিকিৎসা শিক্ষার সঠিক উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
৭. উন্নয়ন ও অগ্রগতি নিশ্চিতকল্পে অপারেশন প্রানের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কর্মকান্ড বাস্তবায়ন।
৮. সেবাগ্রহীতাদের সেবার পরিধি বৃদ্ধি এবং প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস ল্যাভ সমূহের আধুনিকীকরণ শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভান্যাস, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু (হাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০ পৃষ্ঠা-৫২২ ৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭ এসভিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১ এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৬৫	১৬৩	১৪৫	১২৫	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
মোট প্রজনন হার (TFR) (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০	মোট প্রজনন হার	প্রতি লক্ষে	২.০৪	২.০৪	২.০২	২.০১	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহার ২০২৫ সালের টার্গেট-৭৫	পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার	প্রতি শতকে	৬৩.০৪	৬৩.৯	৭০	৭২	৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন।	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.০৭.২৪	৩০.০৭.২৫
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৫			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯১	৯২
		[১.২] ভিজি ল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.০৭.২৪	৩০.০৭.২৫
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৫			৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন।	২৫	[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	১০০০	১২১৭	১২২৫
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৫৫০	৫২৫	৫০০	৪৭৫	৪৫০	৫৫০	৫৫০
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৬০০	৬০০
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			১২০০	১১৫০	১১০০	১০১৫	১০০০	১২০০	১২০০
	[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৪৭০	৪৫০	৪৩০	৪০০	৩৭০	৫০০	৫০০	
		[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০	
		[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৯৯	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিক্যাল) পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১			৩০০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	৩১০	৩১০	
			[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান	সমষ্টি	সাক্ষ্যকালীন ক্লাস ঘন্টা	১			৩৬৪	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৪০৫	৪১০	
		[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	২			৪৫	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৬০	৭০	
			[২.৩.২] রিসার্চ মেথোডলজি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ক্লাস সংখ্যা	২			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪	
			[২.৩.৩] সিএমই (Continuous medical education) আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২				৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৩৬	৩৭
			[২.৩.৪] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	১৮৫	১৯০
		[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] আন্ডার গ্রাজুয়েট কার্ড/এসেসমেন্ট/টার্ম/ ওয়ার্ড ফাইনাল পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।	১০	[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০	৮	৬	৪	২	১১	১১
		[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১			০	২	২
[৪] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।	১০	[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৫	৫
		[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃ কক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১				০	১	১
		[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১			০	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, যশোর মেডিকেল কলেজ, যশোর, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, যশোর মেডিকেল কলেজ, যশোর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
অধ্যক্ষ
যশোর মেডিকেল কলেজ, যশোর

.....
তারিখ

.....
মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এমআইএস(MIS)	ম্যাজেনমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২	এসভিআরএস (SVRS)	স্যাম্পল ভাইটাল রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম
৩	ডি জি এইচ এস (DGHS)	ডিরেক্টর জেনারেল অব হেলথ সার্ভিসেস
৪	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিরেক্টর জেনারেল অব ফ্যামিলি প্লানিং
৫	সিএমই (CME)	সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ক্যালেন্ডারের পিডিএফ কপি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্জন এর তথ্য দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] ভিজি ল্যাপ্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যাপ্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ভিজিল্যান্স কমিটি হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন রিপোর্ট
[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিক্যাল) পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] টিচিং ম্যাডেলজি প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও হাজিরা
	[২.৩.২] রিসার্চ মেথোডলজি প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৩] সিএমই (Continuous medical education) আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও ছবি
	[২.৩.৪] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] আন্ডার গ্রাজুয়েট কার্ড/এসেসমেন্ট/ টার্ম/ ওয়ার্ড ফাইনাল পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	ইন্সটিটিউশনাল রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কমিটি	রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি	জার্নাল এর ১ম ও সুচিপত্রের পাতায় পিডিএফ কপি
[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি	সাংস্কৃতিক কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অস্তঃ কক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	ক্রীড়া কমিটি	ক্রীড়া কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	কলেজ ম্যাগাজিন কমিটি	কলেজ ম্যাগাজিন এর ১ম পাতার পিডিএফ কপি
[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন।	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ছবি
[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন কমিটি	বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ